

Sådan bruger du **Recruit Guide**

Hvem er Recruit Guide til?

Recruit Guide er til alle afdelinger, der ønsker at tiltrække sygeplejestuderende igennem deres praktikforløb til fremtidige stillinger.

Recruit Guide er designet til kliniske vejledere og andre med praktisk ansvar for rekruttering og som har en central rolle i praktikforløbet og den studerendes udvikling og fastholdelse i uddannelsen.



Download

Hvad består Recruit Guide af?

Recruit Guide er et rekrutteringskit, der består af 3 enkle værktøjer:



Lommekort til rekruttering

Lommekortet hjælper den kliniske vejleder med at tænke rekruttering ind i de samtaler, der er planlagt i praktikforløbet. Læs mere herunder.



Samtykkeblanket

Samtykkeblanketten er ét dokument, hvori du noterer kontaktoplysningerne på den studerende, og hvor den studerende samtidig giver samtykke til opbevaring af oplysningerne.



Guides til kandidatbank

Guidelines til kandidatbank giver dig 4 steps til, hvordan kontaktoplysninger på kvalificerede sygeplejestuderende udveksles og opbevares, så det er nemt at genetablere kontakten, når en stilling skal besættes.



Download

3 fordele ved Recruit Guide

Effektiv rekrutterings- proces

Recruit Guide gør rekruttering til en integreret del af praktikforløbet, hvilket sparer dig ressourcer ift. traditionelle rekrutteringsprocesser.

Relationen styrker fastholdelse

Når sygeplejestuderende er i praktik, befinder de sig allerede i det miljø, du ønsker at rekruttere dem til. Ved at etablere en tidlig relation til dem øges sandsynligheden for, at de vælger afdelingen som deres fremtidige arbejdsplads.

Struktureret og compliant rekruttering

Med Guidelines til kandidatbanken og Samtykkeblanketten sikrer du, at rekrutteringsprocessen foregår professionelt og i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Det styrker afdelingens troværdighed over for de studerende.



Download

Lommekortet giver dig rekrutteringsbrillerne på, når du har vejledning med den sygeplejestuderende.

På den studerendes første dag, hvor du introducerer til praktikken, supplerer du med:

- Introduktion til afdelingen som arbejdsplads - hvad gør I for at have et godt fællesskab? Hvordan ser en typisk hverdag ud?
- At hilse på afdelingens nøglepersoner såsom koordinator og oversygeplejerske - er der måske fastansatte som en gang har været i praktik hos jer?
- Gennemgang af praktikkens forløb og mål - hvad ønsker du at hjælpe den studerende til at kunne mestre i fremtiden?

Ved midtvejssamtalen i den studerendes praktik, som er i 4. uge (ved 8 ugers praktik) eller 5. uge (ved 10 ugers praktik), supplerer du med:

- Samtale om den studerendes interesse for specialet - hvilke muligheder er der i jeres speciale for den studerende? Giv evt. specialehåndbog
- Snak om, hvad den studerende drømmer om af job
- At fortælle om afdelingen som potentiel arbejdsplads - hvilke særlige fordele har I - såsom mentorordning, videreuddannelse, innovativ tilgang og fleksibel vagtplanlægning?

I løbet af den sidste uge af den studerendes praktik, hvor du afholder en afsluttende evalueringssamtale, supplerer du med:

- At tale om faglige og personlige gevinster ved praktikken - kan den studerende se selv arbejde på afdelingen en dag? Hvorfor passer den studerende godt ind?
- Introduktion til jeres introprogram for nyuddannede - hvad lægger I særligt vægt på for en god og tryk opstart?
- Evt. udveksling af kontaktoplysning og indhentning af samtykke